

En cumplimiento a lo establecido en el **artículo 69** de la Ley para Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí, se participó en la **V Reunión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal**, que consistió en el registro de asistencia, verificación de quórum legal, instalación de la asamblea, designación de escrutadores, seguimiento de acuerdos, Informe de avance físico y financiero de las obras del ejercicio 2015, Modificaciones al POA para el ejercicio 2014 y su validación, asuntos generales y lectura y validación del Acta de Asamblea.

En base a lo establecido en los artículos 24 y 25 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, se asistió a la **Quinta Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable** que consistió en Registro de asistencia, Verificación del Quórum Legal, Instalación de la asamblea, Lectura del Acta anterior, Acuerdos Pendientes, Intervención de Dependencias, Informe de actividades de Fomento Agropecuario, Asuntos Generales y Lectura y Validación del Acta.

En base a la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí en su **artículo 97** y al Reglamento Interior del Organismo Operador en su **artículo 9**, se asistió a la **Nonagésima Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno** de éste Organismo Operador que consistió en el Pase de Lista de Asistencia, Lectura del Acta Anterior, Informe Financiero de abril 2014, Aprobación del Formato de Declaración Patrimonial en sus diferentes modalidades, adquisición de Camioneta Nissan Terra 2000, Incentivo a Directores, Gerentes y Coordinadores y Asuntos Generales.

Participación en el “Curso taller de Entrega – Recepción para el cambio de Administración Municipal” dirigido por personal de la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios CEFIM.

Participación en las adjudicaciones realizadas por los Comités de Adquisiciones Arrendamientos, Servicios y Obra Pública Municipal llevados a cabo con recursos de SAPSAM, Coordinación de Desarrollo Social “Ramo 33” y Presidencia Municipal como asesor en los mismos.

Seguimiento a las metas establecidas referente a la armonización contable de las cuentas del Municipio.

Revisión de la aplicación contable de acuerdo al catálogo de cuentas, verificando que la erogación se aplique al gasto que corresponde, con fundamento en los ordenamientos aplicables.

Elaboración de los Dictámenes de la Cuenta Pública correspondiente al mes de Abril del 2015. Así como su revisión y validación.

Se fiscalizaron todos los rubros de egresos del mes tanto de Ramo 33, como de Ramo 28, verificando la comprobación, justificación y respaldo de cada egreso, de conformidad con la normatividad existente.

También se fiscalizaron los ingresos de conformidad con la Ley de Ingresos para el Municipio para el ejercicio fiscal 2015, Ley de hacienda del Estado de San Luis Potosí.

De conformidad con la Ley Orgánica del Municipio de Libre del Estado de San Luis Potosí en su artículo 86 fracción X, se desarrolló el “Taller lineamientos para el Llenado del Formato de la Declaración de Modificación Patrimonial”, impartido a Servidores Públicos, Funcionarios de SAPSAM y Agentes de Policía y Tránsito Municipal. Así mismo, se recibieron las Declaraciones de Modificación Patrimonial expidiendo su Acuse de Recibo respectivo, de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos en sus artículos 101, 102 fracciones VI y VIII, 103, 104 fracción III y 106. Se recibieron un total de 188 Declaración de un padrón de 201 que representa el 94% de los Servidores Públicos que cumplieron en tiempo y forma con esta obligación. Cabe hacer mención que los Servidores públicos que incumplieron se le inició el Procedimiento Administrativo disciplinario. También se recibieron 11 Declaraciones de Inicio del Cargo.

En lo referente a las Contralorías Sociales, se integró el Comité Municipal de Contraloría Social, así mismo se llevaron a cabo las dos primeras reuniones bajo el siguiente orden del día: Registro de asistencia, Verificación del quórum legal, Lectura del acta, Conformación de los Órganos del Comité Municipal, Revisión de obras y Comités de Contraloría Social y Asuntos Generales.

Apoyo al proyecto de parquímetro al personal de la Tesorería municipal en cuanto a la recaudación, corte y depósito diario de lo recaudado por los parquímetros.