



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE MATEHUALA, S.L.P.



En cumplimiento a lo establecido en el **artículo 69** de la Ley para Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí, se participó en la **III Reunión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal**, que consistió en el Registro de Asistencia, Verificación de Quórum Legal, Instalación de la Asamblea, Designación de Escrutadores, Seguimiento de Acuerdos, Cierre del Ejercicio Fiscal 2015, Priorización de Obras y Acciones del Ejercicio fiscal 2016, asuntos generales y lectura y validación del Acta de Asamblea.

En base a lo establecido en los artículos 24 y 25 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, se asistió a la **3ª. Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable** que consistió en Registro de asistencia, Verificación del Quórum Legal, Instalación de la asamblea, Acuerdos Pendientes, Intervención de Dependencias, Informe de actividades de Fomento Agropecuario, Asuntos Generales y Lectura, Validación del Acta y Clausura.

En base a la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí en su **artículo 97** y al Reglamento Interior del Organismo Operador en su **artículo 9**, se asistió a la **Centésima Décima Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno** de éste Organismo Operador que consistió en el Pase de Lista de Asistencia, Verificación del Quórum Legal, Lectura del Acta Anterior, Informe Financiero Febrero 2016 y Asuntos Generales.

Asistencia a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información**.

Participación en las adjudicaciones realizadas por los Comités de Adquisiciones Arrendamientos, Servicios y Obra Pública Municipal llevados a cabo con recursos de la Coordinación de Desarrollo Social "Ramo 33" como asesora en los mismos.

Seguimiento a las metas establecidas referente a la armonización contable de las cuentas del Municipio.

Elaboración del Dictamen de la Cuenta Pública del mes de Febrero del año en curso.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
de Matehuala, S.L.S.

Revisión de la aplicación contable de acuerdo al catálogo de cuentas, verificando que la erogación se aplique al gasto que corresponde, con fundamento en los ordenamientos aplicables.



Se fiscalizaron todos los rubros de egresos del mes tanto de Ramo 33, como de Ramo 28, verificando la comprobación, justificación y respaldo de cada egreso, de conformidad con la normatividad existente. En este mes se revisaron 535 pagos, 100 viáticos y 52 apoyos de Ramo 28 y 57 trámites de pagos de Obra y gastos indirectos de los distintos fondos de ramo 33.

También se fiscalizaron los ingresos de conformidad con la Ley de Ingresos para el Municipio para el ejercicio fiscal 2016, Ley de hacienda del Estado de San Luis Potosí.

Asistencia en la Certificación de Servidores Públicos Municipales con una duración de 3 meses divididos en 7 módulos a través de la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios, en este mes con el módulo de “Auditoría Financiera”.

A T E N T A M E N T E
“FUTURO Y DESARROLLO POR MATEHUALA”

M.A. LILIANA ÀLVAREZ REYES
CONTRALOR INTERNO