

RESUMEN DE ACTIVIDADES EFECTUADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2015

01. OCTUBRE. 2015.

1.- toma de protesta del Presidente Municipal y directores de la administración 2015-2018 en las instalaciones del teatro Othón.

02. OCTUBRE. 2015.

1.- Actividades administrativas de la Dirección entre ellos trámites, atención a oficios, actualización de datos, atención a emprendedores de micro proyectos productivos.

05. OCTUBRE. 2015.

1.- Entrega de nombramientos a Directores, Jefes de departamento, encargados de Direcciones para la administración 2015-2018.

06. OCTUBRE. 2015.

1.- Diferentes actividades administrativas, elaboración de diferentes trámites, atención a emprendedores de micro proyectos productivos.

07. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión con Directores de Planeación y Desarrollo, Secretario Técnico de Gabinete, Secretario Particular, programa invitación y agenda de actividades con empresas y dependencias de Gobierno.

08. OCTUBRE. 2015.

1.- Recepción y acompañamiento a empresa prospecto de inversión en Matehuala.

2.- Capacitación de inducción a las actividades de cada uno de los departamentos Centro Cultural.

3.- Reunión de Comunicación Social dar a conocer la política de comunicación social que se implementara durante la administración 2015-2018 Salón de Cabildo.

4.- Atención a empresa ubicada en el parque industrial.

09. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión de trabajo con Súper Intendente de Comisión Federal de Electricidad.

2.- Atención a usuarios de la Dirección de Desarrollo Económico.

12. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión semanal con personal de la Dirección para llevar a cabo las diferentes actividades de la semana.

2.- Atención a usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

3.- Reunión con Presidente Municipal, ONG y emprendedores.

13. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión con Directivos, socios de empresa prospecto de inversión y Presidente Municipal, en la ciudad de San Luis Potosí.

2.- Reunión con Delegado de PROFECO y Presidente Municipal en la ciudad de San Luis Potosí.

14. OCTUBRE. 2015.

1.- Atención a empresario.

2.- Reunión con departamento de la administración Municipal.

3.- Atención a usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

15. OCTUBRE. 2015.

1.- Seguimiento a reunión de PROFECO.

2.- Seguimiento a reunión con prospecto de inversión.

3.- Seguimiento a solicitudes del interior de la Administración Municipal (Contraloría, Transparencia, Planeación y Desarrollo, Secretario Técnico del Gabinete y Oficialía Mayor).

16. OCTUBRE. 2015.

1.- Seguimiento a solicitudes externas por parte de usuarios.

2.- Atención a usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

3.- Conferencias telefónicas con prospecto de inversión, dependencias estatales e inversionistas locales.

19. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión semanal con personal de la Dirección para programación de las actividades de la semana.

2.- Se llevo a cabo reunión con empresarios, sectores, cámaras, instituciones educativas para dar a conocer la unidad NAFIN en el salón de cabildo.

3.- Atención a usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

4.- Seguimiento a solicitudes de prospecto de inversión.

5.- Reunión con Presidente Municipal y empresa.

20. OCTUBRE. 2015.

1.- Atención a dependencias estatales en Matehuala.

2.- Atención usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

3.- Seguimiento a estudio laboral en Matehuala.

4.- Actividades administrativas de la Dirección entre ellos trámites, atención a oficios, actualización de datos, atención a emprendedores de micro proyectos productivos.

21. OCTUBRE. 2015.

1.- Visita a empresa instalada en Matehuala.

2.- Asistencia a capacitación.

3.- Reunión con directivos de cámaras y organismos empresariales.

22. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión con universidades y empresas ubicadas en Matehuala.

2.- Atención usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

3.- Elaboración de proyectos públicos.

4.- Taller de Calidad en el Servicio Municipal y Trabajo en Equipo Sala Audiovisual del Centro Cultural a cargo del personal de CEFIM Sala Audiovisual del Centro Cultural.

5.- Atención a Directores de la Administración Municipal 2015-2018.

23. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión con el Secretario Técnico de Gabinete para tratar algunos puntos.

2.- Seguimiento a acuerdos con PROFECO.

3.- Conferencias telefónicas con prospectos de inversión.

4.- Elaboración de documentos con información de promoción.

26. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión semanal con personal de la Dirección para llevar a cabo las diferentes actividades de la semana.

2.- Atención usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

3.- Reunión con Presidente Municipal y empresario local para proyecto.

4.- Reunión con Presidente Municipal y Extranjero para proyecto.

5.- Conferencia telefónica con prospecto de inversión extranjera.

27. OCTUBRE. 2015.

1.- Atención usuarios en los diferentes tramites que competen con esta Dirección.

2.- Reunión con Presidente, empresarios y directivos del programa FIDE-CFE.

3.- Atención a grupo de comerciantes.

28. OCTUBRE. 2015.

1.- Reunión de trabajo en empresa instalada en Matehuala.

2.- Estudio sobre información de tenencia de la tierra en Matehuala.

3.- Detención de infraestructura industrial para prospecto de inversión.

4.- Conferencia de telefónica con prospecto de inversión extranjera.

5.- Seguimiento a solicitudes externas por parte de usuarios.

29. OCTUBRE. 2015.

1.- Actividades administrativas de la Dirección entre ellos trámites, atención a oficios, actualización de datos, atención a emprendedores de micro proyectos productivos.

2.- Seguimiento a solicitudes de la Administración Municipal.

3.- Reunión con empresa instalada en Matehuala (seguimiento).

4.- Revisión y presentación de Declaración Patrimonial.

30. OCTUBRE. 2015.

1.- Seguimiento a avances para la firma de convenio con PROFECO.

2.- Reunión para programa de entrevista entre el Presidente Municipal y Delegación de departamento Federal.

3.- Seguimiento a propuesta de trabajo en Matehuala por ONG y emprendedores (Reunión de trabajo).

Solicitudes atendidas de micro proyectos productivos de Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado de San Luis Potosí (SIFIDE).	15 solicitudes atendidas
Licencias de uso de suelo, licencias de actividades comerciales, opiniones técnicas y de factibilidad, certificación de medidas y colindancias, verificaciones de las diversas áreas de obras públicas, comercio, protección civil, catastro.	4 empresas atendidas
Diversos foros organizados para emprendedores.	4 foros realizados 1 por semana

ATENTAMENTE

**MÁSTER PAUL RENATO MARTÍNEZ REYNA
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO.**

13 OCTUBRE 2015 REUNIÓN CON DELEGADO DE PROFECO



13 DE OCTUBRE 2015 REUNIÓN SOCIOS DE EMPRESA PROSPECTO DE INVERSIÓN





21 OCTUBRE 2015 VISITA A EMPRESA INSTALADA EN MATEHUALA.



**26 DE OCTUBRE 2015 REUNIÓN CON PRESIDENTE MUNICIPAL Y
EXTRANJERO PARA PROYECTO.**



27 DE OCTUBRE 2015 REUNIÓN PROGRAMA FIDE-CFE

