



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2016



SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

EN EL MES DE MAYO SE ATENDIERON

18 SOLICITUDES VÍA INFOMEX.

**02 SOLICITUDES PRESENTADA ANTE LA UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA**

**04 SOLICITUDES DEL MES ANTERIOR QUE QUEDARON PENDIENTES
POR CONCLUIR Y EN ESTE MES SE DIERON POR SOLICITUDES
ATENDIDAS YA CONCLUIDAS.**

**SIENDO EN TOTAL 24 SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES DE
MAYO.**

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

SE DIO SEGUIMIENTO A 24 SOLICITUDES A LAS CUALES A 18 SE LES ENTREGÓ LA INFORMACIÓN REQUERIDA

4 PENDIENTES AUN NO VENCE TERMINO

1 SE LE PREVINO PARA QUE SUBSANE LA SOLICITUD.

1 SE LE NOTIFICO LA IMPROCEDENCIA DE LA SOLICITUD.

QUEJAS EN TRÁMITE

- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 460/2014-1
- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 4993/2015-1
- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 4994/2015-2
- SE ATENDO NOTIFICACION DE QUEJA 4995/2015-3
- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 4996/2015-1.
- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 018/2016-3
- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 026/2016-2, **EL 11/05/2016 SE INFORMO LA IMPOSIBILIDAD DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN Y EL 13/05/16 ENVÍA DE ALCANCE SE INFORMO A CEGAIP SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN.**
- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 027/2016-3, **EL 26/05/2016 SE DIO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN EMITIDA POR CEGAIP.**
- SE ATENDIÓ NOTIFICACIÓN DE QUEJA 229/2016-1, **EL 13/05/2016 SE RINDIÓ INFORME AL REQUERIMIENTO DE CEGAIP.**

AFIRMATIVA FICTA

- SE DECLARO EL PRINCIPIO DE AFIRMATIVA FICTA RESPECTO A LA QUEJA 4993/2015-1 DERIVADA DE UNA SOLICITUD SOBRE EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO QUE RIGEN LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAN DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE MATEHUALA.
- SE DECLARO EL PRINCIPIO DE AFIRMATIVA FICTA RESPECTO A LA QUEJA 4994/2015-2 DERIVADA DE UNA SOLICITUD DE LA LISTA DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAN DE LA FAMILIA QUE CONTENGA NOMBRE, OBJETO, TIPO DE DATO, USO DEL SISTEMA, ÓRGANO QUE LO ADMINISTRA, NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE, NOMBRE DEL OPERADOR, DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL Y FECHAS DE CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.

AFIRMATIVA FICTA

- SE DECLARO EL PRINCIPIO DE AFIRMATIVA FICTA RESPECTO A LA QUEJA 026/2016-3 DERIVADA DE UNA SOLICITUD SOBRE EL LISTADO DE OBRAS PUBLICAS CONTRATADAS POR LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN ESPECIFICANDO SI FUERON POR INVITACIÓN O POR LICITACIÓN
- SE DECLARO EL PRINCIPIO DE AFIRMATIVA FICTA RESPECTO A LA QUEJA 027/2016-3 DERIVADA DE UNA SOLICITUD SOBRE LOS DOCUMENTOS DONDE CONSTE LA CANTIDAD CONDENADA A PAGAR POR MOTIVO DE LOS LAUDOS EMITIDOS ENCONTRA DEL AYUNTAMIENTO Y PENDIENTES DE PAGO POR LA ADMINISTRACIÓN.

ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA

- SE ACTUALIZARON LAS SIGUIENTES FRACCIONES DEL ARTÍCULO 18 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ:
 - ❖ Indicadores
 - ❖ Fracción I Índice de catálogos de información (índice de catálogos y cuadro clasificador)
 - ❖ Fracción II Normatividad correspondiente al 2016
 - ❖ Fracción III Leyes de ingresos y presupuesto de egreso
 - ❖ Fracción IV Domicilio y datos de la Unidad de Información Pública
 - ❖ Fracción V Responsable de la Unidad de Información Pública
 - ❖ Fracción VI Demás información de utilidad e interés público.

ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA

- DEL ARTÍCULO 19 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ:
- Fracción I Creación, modificación o extinción de áreas administrativas
- ❖ Fracción II Organigrama, nombramientos y funciones de cada unidad administrativa
- ❖ Fracción III Directorio de servidores públicos con referencia a sus ingresos. **(Debido a la recaptura que se esta llevando en Contabilidad solicitado por la Auditoria Superior del Estado queda temporalmente suspendida la información)**
- ❖ Fracción V Agenda del titular de la Entidad pública
- ❖ Fracción VI Actas de cabildo
- ❖ Fracción VII Adquisiciones de bienes o servicios o sus fallos
- ❖ Fracción IX Informe anual de actividades, balances contables y estados financieros **(Debido a la recaptura que se esta llevando en Contabilidad solicitado por la Auditoria Superior del Estado queda temporalmente suspendida la información)**

ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA

- ❖ Fracción X Informes de deuda pública y relación de acreedores, listado de bienes inmuebles y vehículos (**Debido a la recaptura que se esta llevando en Contabilidad solicitado por la Auditoria Superior del Estado queda temporalmente suspendida la información**)
- ❖ Fracción XI Información de ingresos y egresos (**Debido a la recaptura que se esta llevando en Contabilidad solicitado por la Auditoria Superior del Estado queda temporalmente suspendida la información**)
- ❖ Fracción XII Contratos de prestación de servicios
- ❖ Fracción XIII Convenios con Estados o Municipios
- Fracción XV Condiciones de trabajo (**Debido a la recaptura que se esta llevando en Contabilidad solicitado por la Auditoria Superior del Estado queda temporalmente suspendida la información**)
- Fracción XVII Información sobre otorgamiento de permisos o licencias

ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA

- Fracción XIX Resultados de auditorías concluidas
- Fracción XX Programa de trabajo de las unidades administrativas
- Fracción XXII Padrón de Beneficiarios de Programas Sociales
- Fracción XXIV Controversias con poderes públicos
- Fracción XXV Contenido y gastos en medios de comunicación
- Fracción XXVI Análisis y Estudios Contratados a Consultores Privados

ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA

- DEL ARTÍCULO 20 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ SE ACTUALIZARON LAS SIGUIENTES FRACCIONES:
 - ❖ Fracción I Datos de agua potable, drenaje alcantarillado, alumbrado publico, mercados y panteones y utilización de suelo.
 - ❖ Fracción II Plan municipal de desarrollo
 - ❖ Fracción V Política y mecanismos de participación ciudadana
 - ❖ Fracción VI Estudios de factibilidad ecológica, impacto ambiental y desarrollo urbano y de servicios públicos.

ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Es menester mencionar que la mayoría de las fracciones se subdividen y para que se considere actualizada la fracción del artículo correspondiente se debe incluir toda la información que conforma la fracción respectiva.

Adicionalmente toda información que es remitida a este departamento es procesada para su debida publicación o entrega ya sea al solicitante o al quejoso, generando versiones públicas de los documentos en protección de los Datos Personales de los titulares de los datos.

Así mismo, la desactualización en algunas fracciones, se deriva del incumplimiento de los responsables con la entrega de la información.

CAPACITACIÓN

- Se acudió a la ciudad de San Luis Potosí los días 29 y 30 de abril y 6,7,13,14,20 y 21 de Mayo del presente año al taller del **“Nuevo Marco Regulatorio de Transparencia y Acceso a la Información Pública”**.



OTRAS ACTIVIDADES

- SE GENERARON LOS FORMATOS QUE SERÁN ENVIADOS A LOS DEPARTAMENTOS EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA .
- SE GIRARON DIVERSOS OFICIOS EN EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE ESTE DEPARTAMENTO.
- DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS.
- GENERACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS.
- ASISTENCIA DEL TITULAR A LOS ACTOS CÍVICOS
- ASISTENCIA DEL TITULAR A LAS REUNIONES DE INTEGRACIÓN PROGRAMADAS CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.
- REVISION DIARIA DE LISTA DE ACUERDOS DE LA COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, S.L.P.

OTRAS ACTIVIDADES

- SE ASISTIÓ AL EVENTO DEL 10 DE MAYO EN LA PLAZA 10 DE MAYO.
- SE REALIZÓ LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL.
- SE COMENZÓ CON LA ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA ARMONIZADO A LA NUEVA LEY TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.
- SE ENVIÓ A CEGAIP EL LISTADO DE SUJETOS OBLIGADOS QUE MANEJAN RECURSOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO.
- SE ELABORÓ EL SLOGAN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON EL FIN DE IDENTIFICAR A LA UNIDAD QUE ESTARÁ PRESENTE EN TODA LA PAPELERÍA QUE SE GENERE.



OTRAS ACTIVIDADES

- SE ASISTIÓ A LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI A PRESENTAR INFORMES DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, INFORME DE LAS TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES, INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LAS QUEJAS QUE SE ENCUENTRAN PENDIENTES.
- ACTUALMENTE SE ESTA TRABAJANDO EN LA CAPACITACIÓN INTERNA DEL PERSONAL PARA PODER CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE LA NUEVA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA, Y SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
- SE ESTA APOYANDO AL ORGANISMO DE SAPSAM PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, EN REFERENCIA A LAS NUEVAS DISPOSICIONES EN LA MATERIA.