

INFORME DE ACTIVIDADES

MARZO 2013

ING. CLAUDIA MORALES PÉREZ
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

ADMINISTRACIÓN 2012-2015
GOBERNAR CON MORAL ES EL COMPROMISO

Trámites realizados durante el Mes de MARZO, en la Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo...

- I. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS
- II. JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL
- III. H. CABILDO MUNICIPAL 2012-2015

I. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS

EXPEDICIÓN DE DIVERSAS CONSTANCIAS.-

DE RESIDENCIA	31
DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	09
DE SUPLENCIA POR MINORÍA DE EDAD	00
DE IDENTIDAD	21
PERMISOS PARA EVENTOS SOCIALES	23
PERMISOS PARA PASTORELAS	00
PERMISOS PARA EVENTOS RELIGIOSOS (DANZAS, ENTRADAS DE CERA, ETC.)	01

PERMISOS VEHICULARES PROVISIONALES PARA CIRCULAR SIN PLACAS	24
POR EL SERVICIO DE PANTEONES.-	
PERMISOS PARA EL TRASLADO DE CADÁVERES	11
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIONES EN EL PANTEÓN MUNICIPAL “GUADALUPE”	13
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIONES EN FOSA OCUPADA C/EXHUMACIÓN	23
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIÓN EN PANTEÓN PARTICULAR	07
EN APOYO AL CAMPO.-	
REGISTRO DE FIERRO PARA GANADO MAYOR	20
SEÑAL DE SANGRE EN GANADO MENOR	08
NOMBRAMIENTOS PARA JUECES AUXILIARES POR COMUNIDAD	17
OTROS TRÁMITES.-	
AUTORIZACIONES DEL H. CABILDO PARA SUBDIVIDIR PREDIOS	13
AUTORIZACIONES DEL H. CABILDO PARA FUSIONAR PREDIOS	04
RENOVACIONES DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	03
EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	02
CERTIFICACIONES DIVERSAS	15

II. JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

DE IGUAL MANERA Y CON FUNDAMENTO EN EL ART. 78 FRACCIÓN XVI, DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE ENCUENTRA BAJO CUIDADO DE ÉSTA SECRETARÍA EL BUEN

FUNCIONAMIENTO DE LA **JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL**, REGISTRÁNDOSE DURANTE EL MES DE MARZO ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE **42 MEDIAS** CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 1995, ANTICIPADOS Y REMISOS.

III. H. CABILDO MUNICIPAL 2012-2015

DURANTE EL MES DE MARZO SE GIRARON LOS CITATORIOS POR ESCRITO A LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO, FORMANDO EL ORDEN DEL DÍA PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA REALIZAR **02 DOS SESIONES ORDINARIAS (DECIMO PRIMERA Y DECIMO SEGUNDA SESIÓN)** en la fecha **9 y 26 de Marzo 2013** y **02 DOS SESIONES EXTRAORDINARIAS (NOVENA Y DÉCIMA, en fecha 14 y 20 de Marzo 2013)** DURANTE EL MES DE MARZO, ESTANDO PRESENTE LA SUSCRITO, EN LAS SESIONES REFERIDAS, Y EN LOS TÉRMINOS QUE MARCA LA LEY SE DIERON A CONOCER A QUIEN CORRESPONDE LOS ACUERDOS QUE EN ELLAS RECAYERON, EXPIDIÉNDOSE LA CERTIFICACIÓN RESPECTIVA.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

ING. CLAUDIA MORALES PÉREZ