LIC. ERICKA SUGEILY CASTRO CALVO.

INFORME ACTIVIDADES

COORDINACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL

JULIO. 1 AL 30 DEL 2013

	ACTIVIDADES				
		DEL 11 AL 20 DE JULIO SE ASISTIO A LA ESPECIALIZACION EN ARCHIVO EN S.L.P.	**PRIMER Y SEGUNDO MODULO CORRESPONDIENTE AL MANEJO DEL ARCHIVO EN TRAMITE.**	**SE ESTABLECIERON LOS CONOCIMIENTOS PARA COORDINAR LAS AREAS DE ARCHIVOS EN TRAMITE CORRESPONDIENTE A CADA AREA ADMINISTRATIVA.**	**SE ESTABLECIERON LOS CONOCIMIENTOS PARA EMPEZAR A TRABAJAR CON EL CUARO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA EL CUAL SERA ELABORADO POR FUNCION Y ATRIBUCION.**
		SE VISITÓ VARIAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA HACER UN ANALISIS DE ARCHIVO, QUE SE GENERA Y QUE SE RESGUARDA EN CADA AREA PARA ESTABLECER LAS FUNCIONES Y ASI ELABORAR SU CLASIFICACIÓN.	**SE SIGUE TRABAJANDO EN EL REACOMODO DE CAJAS DE ARCHIVO EN LAS AREAS DE SEGURIDAD PÚBLICA, PARA EL RAPIDO.**	**SE ESTABLECIO UN MAPA TOPOGRAFICO PARA EL ACOMODAMIENTO DE LAS CAJAS Y TENER CONOCIMIENTO CON CUANTO ESPACIO REAL CONTAMOS.**	**SE DIO RESPUESTA A VARIAS SOLICITUDES INTERNAS DE ARCHIVO.**