



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE MATEHUALA, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA 2015-2018



MES DE FEBRERO 2016

En el mes de febrero se atendieron las solicitudes de apoyo de los diferentes departamentos, brindando soporte técnico a los mismos a fin de facilitar el desempeño de sus actividades diarias, a continuación se listan las solicitudes atendidas en el mes de febrero:

DÍA	DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES
02/02/2016	Contabilidad	Configura impresora
08/02/2016	Oficialía	Se desarmo el equipo Se instaló pieza que falta
10/02/2016	Oficialía mayor	Se instaló impresora
10/02/2016	Tesorería	Se ponchó cable Se cambió al otro switch del departamento
11/02/2016	Atención ciudadana	Instalamos drivers Imprimimos hoja de prueba
11/01/2016	Registro civil 2	Descargo drivers Se determinó impresora
16/02/2016	Servicios públicos p.	Se respaldó equipo Se formateo equipo Se instaló antivirus Se instaló office
16/02/2016	Contraloría	Se sacó pedazo de papel atorado
17/02/2016	Registro civil 2	Descargamos adobe acrobat reader
19/02/2016	Transparencia	Verificamos conexión a cable
19/02/2016	Transparencia	Conectar los cables del cpu al monitor
18/02/2016	Dif	-se eliminaron virus -se instaló antivirus -se eliminó programas dañados
18/02/2016	Obras publicas	Se instaló drivers -se instalaron actualizaciones de impresoras

De igual forma se prestó atención al DIF del municipio para la migración de la página oficial, brindando el espacio web dentro del servidor del ayuntamiento y configurando el dominio www.difmatehuala.gob.mx. Como parte de este proceso se capacito al personal encargado de la actualización de los boletines en el manejo del CMS empleado para la actualización de las diferentes secciones.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE MATEHUALA, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA 2015-2018



Se activó y configuro el dominio www.juventudmatehuala.gob.mx para su uso por parte de la Dirección de Atención a la Juventud, a quienes se capacito para el uso del sistema, manejo de las secciones y actualización de la información.

En el mes de febrero se comenzó con el proceso de credencialización de los trabajadores del H. ayuntamiento de Matehuala, de igual manera se apoyó en el diseño de flyers para los diferentes departamentos, así como para fechas conmemorativas.