

## RESUMEN DE ACTIVIDADES EFECTUADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2016

### 01. FEBRERO. 2016.

1.- Día Inhábil

### 02. FEBRERO. 2016.

1.- Participación en reunión de gabinete con Directores de las diferentes áreas de la administración.

2.- Reunión semanal DIFIDE para realización de las diferentes actividades de la semana.

3.- Atención a asesoría de emprendedores en los proyectos productivos.

4.- Reunión con Directores.

### 03. FEBRERO. 2016.

1.- Reunión de trabajo con el Presidente de CANACO.

2.- Atención a empresarios en la Dirección de Desarrollo Económico.

3.- Atención a personal de Enlace SNE.

4.- Seguimiento a acciones de Imagen Urbana en el Centro Histórico.

### 04. FEBRERO. 2016.

1.- Se llevaron a cabo diferentes actividades dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.

2.- Se llevo a cabo la coordinación para la instalación del Consejo Regional para el Desarrollo Económico sustentable.

3.- Se llevo a cabo diversas acciones sobre objetivos del Punto de la Red de Apoyo al Emprendedor.

4.- Asesoría a diversos usuarios de la Dirección de Desarrollo Económico.

### 05. FEBRERO. 2016.

1.- Participación de acto cívico del 99 Aniversario de la Promulgación de la constitución de 1917 en la Plaza Juárez.

2.- Asesoría a emprendedor de micro proyectos productivos.

3.- Trabajo de oficina sobre proyecto de inversión.

4.- Reunión con diversos directores de la administración.

### 08. FEBRERO. 2016.

1.- Participación en reunión de gabinete con Directores de las diferentes áreas de la administración.

2.- Reunión semanal DIFIDE para realización de las diferentes actividades de la semana.

3.- Trabajo de campo en Zona Industrial.

4.- Conferencia telefónica con Directores de Dependencias Estatales sobre acciones de mejora en la Zona Industrial.

5.- Se llevaron a cabo diferentes actividades dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.

**09. FEBRERO. 2016.**

1.- Reunión de trabajo en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

2.-Coordinación de gira del C. Secretario de Desarrollo Económico.

3.- Seguimiento a metas y estrategias de Mejora Regulatoria.

4.- Seguimiento a estrategias de Imagen Urbana.

**10. FEBRERO. 2016.**

1.- Asesoría a usuarios de la Dirección.

2.- Atención y asesoría a empresario local.

3.- Seguimiento a estrategias para el fomento y la promoción del empleo.

4.- Coordinación de difusión y ocupación de vacantes en diversas empresas de Matehuala.

**11. FEBRERO. 2016.**

1.- Se llevaron a cabo diferentes actividades dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.

2.- Desarrollo de proyecto de promoción para la atracción de inversiones.

3.- Atención a empresarios en la Dirección de Desarrollo Económico.

4.- Asesoría a usuarios sobre los micro proyectos productivos.

**12. FEBRERO. 2016.**

1.- Reunión de trabajo en diversas dependencias en la ciudad de San Luis Potosí.

**15. FEBRERO. 2016.**

1.- Participación en reunión de gabinete con Directores de las diferentes áreas de la administración.

2.- Presentación de Mejora Regulatoria a todos los Directores miembros del gabinete de la Administración Municipal de Matehuala.

3.- Reunión semanal DIFIDE para realización de las diferentes actividades de la semana.

4.- Atención a usuarios para asesorías de los Micro proyectos productivos.

5.- Se llevaron a cabo diferentes actividades dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.

**16. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Seguimiento a acciones de coordinación y promoción de vacantes en diversas empresas de Matehuala.
- 2.- Trabajo de campo en unidades económicas de Matehuala.
- 3.- Presentación de Informe de FEREMA ante el H. Cabildo de Matehuala.

**17. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Reunión de trabajo para la coordinación de gira de trabajo del c. Secretario de Gobierno del Estado.
- 2.- Rueda de prensa para la presentación pública del informe de FEREMA.
- 3.- Reunión con Directores de Gobierno Digital y Atención a la Juventud Municipales.

**18. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Seguimiento a proyecto de inversión.
- 2.- Actividades de promoción para atracción de inversiones.
- 3.- Trabajo de oficina sobre actividades administrativas dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.
- 4.-Asesoría a usuarios de la Dirección.
- 5.-Seguimiento a acciones de Mejora Regulatoria.
- 6.- Acciones de fomento y promoción al empleo.

**19. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Trabajo de campo en la zona industrial.
- 2.- Seguimiento a MIPYMES sujetas a financiamiento.
- 3.- Asesoría a usuarios de la Dirección.
- 4.- Reunión de trabajo con diversos directores de la administración.

**22. FEBRERO. 2016.**

- 1.-Participación en reunión de gabinete con Directores de las diferentes áreas de la administración.
- 2.- Continuación con el trabajo de acciones de promoción.
- 3.- Reunión semanal DIFIDE para realización de las diferentes actividades de la semana.
- 4.- Atención a Directores de la STPS.
- 5.- Reunión de trabajo con diversos Directores de la Administración.
- 6.- Revisión a proyectos de inversión.

7.- Revisión a proyecto de convenio de colaboración con la STPS.

**23. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Atención a Directores de Gobierno Digital y atención a la Juventud Municipales.
- 2.- Trabajo de oficina sobre actividades administrativas dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.
- 3.- Asesoría a usuarios de la Dirección.

**24. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Participación de acto cívico del Día de la Bandera.
- 2.- Coordinación de visita del Secretario de Desarrollo Económico.
- 3.- Reunión de trabajo con el Presidente Municipal.
- 4.- Trabajo de oficina sobre actividades administrativas dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.

**25. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Recepción de Directores de la Secretaria de Desarrollo Económico.
- 2.- Coordinación para la instalación del Consejo Regional de Desarrollo Económico.

**26. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Participación en la gira de trabajo del Gobierno del Estado del Secretario de Desarrollo Económico y del Secretario de Trabajo.

**29. FEBRERO. 2016.**

- 1.- Participación en reunión de gabinete con Directores de las diferentes áreas de la administración.
- 2.- Reunión semanal DIFIDE para realización de las diferentes actividades de la semana.
- 3.- Asesoría a usuarios de la Dirección.
- 4.- Seguimiento a acciones de Mejora Regulatoria.
- 5.- Trabajo de oficina sobre actividades administrativas dentro de la Dirección de Desarrollo Económico como la realización de oficios, requisiciones, o diferentes trámites de la misma.

Solicitudes atendidas de micro proyectos productivos de Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado de San Luis Potosí (SIFIDE).	70 solicitudes atendidas
--	--------------------------

**ATENTAMENTE**

**MÁSTER PAUL RENATO MARTÍNEZ REYNA**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO.**

C.c.p. Archivo.