



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE MATEHUALA, S.L.P.**



*MATEHUALA, S.L.P. A 28 DE FEBRERO DE 2013*

## **Informe de Actividades del mes de Febrero**

Se realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron 51 reportes de mantenimiento y soporte a equipos de cómputo, servidores e impresoras.
- Se instalaron 3 nodos de Internet
- Se realizó la actualización de boletines del Departamento de Comunicación en la página Web del H. Ayuntamiento por día.
- Se dio soporte a 18 eventos del H. Ayuntamiento (Salón de Cabildo, conferencias, Departamentos, etc.)
- Se atendieron 38 peticiones de soporte técnico
- Se desarrollaron 2 sistemas como herramienta de trabajo para Atención Ciudadana
- Se realizó la impresión de 1243 documentos
- Se entregaron 25 DVDs y 18 CDs
- Se entregaron 88 credenciales del H. Ayuntamiento
- Se realizaron 43 reconocimientos
- Se realizaron 23 diseños de logotipos, invitaciones, formatos y plantillas
- Se atendieron 14 reportes en relación a la red
- Se procedió a dar de alta a los trabajadores de Presidencia en el reloj checador digital

Por ello consciente de esto reitero la disposición de trabajo y de mi departamento, así como la constancia por lograr la eficiencia con el fin de prestar siempre un mejor servicio, para mantener en óptimo funcionamiento la red, sistemas y los equipos de computado del H. Ayuntamiento de Matehuala, herramientas de gran importancia para la atención a la ciudadanía a quienes debemos nuestro mayor esfuerzo por un Matehuala más próspero.

**ATENTAMENTE**  
**"GOBERNAR CON MORAL ES EL COMPROMISO"**

**ING. JORGE OCTAVIO MARTINEZ GARCIA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**