



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE MATEHUALA, S.L.P.**



DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBRERO

- **Atención integral y personalizada a usuarios.**
- **Actualización de archivo.**
- **Horario establecido de 6:00 a.m. a 6:00 p.m. en el mes de Febrero.**
- **Recaudación con recibos continuos para una mayor rapidez con el sistema sire, los cuales cuentan con sello de seguridad, holograma y logotipo del municipio.**
- **Implementar perifoneo a diferentes colonias y comunidades para promocionar el descuento del 10% por pronto pago.**
- **Implementar spots a diferentes medios de comunicación (radio) para promocionar el descuento del 10% por pronto pago.**

FEBRERO

| FECHA | 2012 | 2013 |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
| FEBRERO | \$1,487,381.07 | \$1,323,496.93 |

