

INFORME DE ACTIVIDADES

FEBRERO 2013

ING. CLAUDIA MORALES PÉREZ
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

ADMINISTRACIÓN 2012-2015
GOBERNAR CON MORAL ES EL COMPROMISO

Trámites realizados durante el Mes de FEBRERO, en la Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo...

- I. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS
- II. JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL
- III. H. CABILDO MUNICIPAL 2012-2015

I. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS

EXPEDICIÓN DE DIVERSAS CONSTANCIAS.-	
DE RESIDENCIA	29
DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	09
DE SUPLENCIA POR MINORÍA DE EDAD	00
DE IDENTIDAD	29
PERMISOS PARA EVENTOS SOCIALES	14
PERMISOS PARA PASTORELAS	00
PERMISOS PARA EVENTOS RELIGIOSOS (DANZAS, ENTRADAS DE CERA, ETC.)	01
PERMISOS VEHICULARES PROVISIONALES PARA CIRCULAR SIN PLACAS	24

POR EL SERVICIO DE PANTEONES.-

PERMISOS PARA EL TRASLADO DE CADÁVERES	07
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIONES EN EL PANTEÓN MUNICIPAL "GUADALUPE"	07
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIONES EN FOSA OCUPADA C/EXHUMACIÓN	24
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIÓN EN PANTEÓN PARTICULAR	04

EN APOYO AL CAMPO.-

REGISTRO DE FIERRO PARA GANADO MAYOR	22
SEÑAL DE SANGRE EN GANADO MENOR	04
NOMBRAMIENTOS PARA JUECES AUXILIARES POR COMUNIDAD	25

OTROS TRÁMITES.-

AUTORIZACIONES DEL H. CABILDO PARA SUBDIVIDIR PREDIOS	10
AUTORIZACIONES DEL H. CABILDO PARA FUSIONAR PREDIOS	00
RENOVACIONES DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	03
EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	00
CERTIFICACIONES DIVERSAS	

II. JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

DE IGUAL MANERA Y CON FUNDAMENTO EN EL ART. 78 FRACCIÓN XVI, DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE ENCUENTRA BAJO CUIDADO DE ÉSTA SECRETARÍA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA **JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL**, REGISTRÁNDOSE DURANTE EL MES DE FEBRERO ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE **02 MEDIAS** CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR DE LA CLASE 1995, ANTICIPADOS Y REMISOS.

III. H. CABILDO MUNICIPAL 2012-2015

DURANTE EL MES DE FEBRERO SE GIRARON LOS CITATORIOS POR ESCRITO A LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO, FORMANDO EL ORDEN DEL DÍA PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA REALIZAR **02 DOS** SESIONES **ORDINARIAS (NOVENA Y DÉCIMA SESIÓN)** en la fecha **9 y 28 de febrero 2013** NO HABIENDO SESIONES EXTRAORDINARIAS DURANTE EL MES DE FEBRERO, ESTANDO PRESENTE LA SUSCRITO, EN LAS SESIONES REFERIDAS, Y EN LOS TÉRMINOS QUE **MARCA LA LEY SE DIERON A CONOCER A QUIEN CORRESPONDE LOS ACUERDOS** QUE EN ELLAS RECAYERON, EXPIDIÉNDOSE LA CERTIFICACIÓN RESPECTIVA.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
ING. CLAUDIA MORALES PÉREZ