



## DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL



### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE AGOSTO 2014**

- **Atención integral y personalizada a más de 1,350 usuarios.**
- **Actualización de archivo.**
- **Horario establecido de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en el mes de AGOSTO**
- **Recaudación con recibos continuos para una mayor rapidez con el sistema sire, los cuales cuentan con sello de seguridad, holograma y logotipo del municipio.**
- **Entrega domiciliaria de Avisos de Adeudo**
- **Programa de recaudación 100% de descuento en multas y recargos.**
- **PROYECTO de “CAJA MOVIL”**



# DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL



2012	2013	2014
<b>\$836,823.12</b>	<b>\$754,007.89</b>	<b>\$789,841.38</b>





# DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL



**OFICIO NO. HAYM/CAT/834/2014**

**ASUNTO: INFORME**

**MATEHUALA, S.L.P. A 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

**LIC. SAÚL CASTILLO MENDOZA**

**JEFE DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE**

*Por medio del presente me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo, asimismo sirva la presente para hacerle entrega del informe de actividades de este departamento a mi cargo, del mes de **AGOSTO** del año en curso.*

*Agradeciendo de antemano sus finas atenciones al presente, quedo de usted como su atento y seguro servidor.*

**A T E N T A M E N T E**

***“Gobernar con moral es el compromiso”***

**DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL**

**LIC. JUAN MIGUEL SAGREDO CALDERÓN**

c.c.p. Archivo