

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

ABOGADA: MARIBEL GONZALEZ CORONADO.

ESCOLARIDAD:

- **LICENCIATURA**
- CARRERA ABOGADA
- INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSI, FACULTAD DE DERECHO

- **POSTGRADO:** MAESTRIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR
- INSTITUCION: CENTRO DE INVESTIGACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA POR SUS SIGLAS CINADE COMPARTIENDO GRADO CON ATLANTIC INTERNATIONAL UNIVERITY., EN LA CAPITAL DEL ESTADO.

ACTIVIDAD PROFESIONAL

- COORDINADORA DE ATENCIÓN A LA MUJER EN EL PERIODO ADMINISTRATIVO 2012-2015 EN EL H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA.

- PRESTE MIS SERVICIOS EN EL GOBIERNO DEL ESTADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL (SEDESORE)

ADSCRITA A LA DELEGACION ALTIPLANO, FUNGIENDO COMO TECNICA ESPECIALIZADA EN LA APLICACIÓN DE RECURSOS CORRELACIONADOS A LOS CONVENIOS SIGNADOS POR LA FEDERACION EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS, ASESORA PERMANENTE DE LOS MUNICIPIOS DE MATEHUALA, VILLA DE GUADALUPE Y VILLA DE LA PAZ RESPECTIVAMENTE. 2009-2012.

- PARTICIPACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PERIODO 2004-2006 EN EL AREA DE SINDICATURA MUNICIPAL MATEHUALA S.L.P.
- PARTICIPACIÓN COMO ASESOR JURIDICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL DIF MUNICIPAL EN MATEHUALA S.L.P. PERIODO 2004-2006
- PRACTICAS PROFESIONALES EN EL DESPACHO JURIDICO DEL LIC. EFRAIN ALVAREZ MENDEZ, UBICADO EN LA CALLE IGNACIO MARISCAL No. 130 DE LA CAPITAL DEL ESTADO.
-
- ASESORIA EN PROTECTORA JURIDICA EN EL BUFETE JURIDICO DEL ABOGADO Y LAE JUAN MANUEL WILLIE GUZMAN Y ASOCIADOS, UBICADO EN AV. VENUSTIANO CARRANZA No. 433 EN SAN LUIS POTOSI.
- PRACTICAS PROFESIONALES EN EL DESPACHO JURIDICO DEL LIC. TEOFILO TORRES CORZO Y ASOCIADOS EN LA CAPITAL DEL ESTADO.
- ASESORIA EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES EN LA CAPITAL DEL ESTADO.

- IMPARTICIÓN DE DIVERSAS MATERIAS JURIDICO, ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES EN EDUCACIÓN SUPERIOR, EN EL AMBITO PRIVADO.

CURSOS Y DIPLOMADOS

- DIPLOMADO: “TRANSVERSALIZACION DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LA ATENCIÓN ESTRATÉGICA Y ESPECIALIZADA A SERVIDORES (AS) PÚBLICOS (AS)” DURACION 160 HORAS, UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI.
- DIPLOMADO: COLEGIO DE SAN LUIS, “PROTOCOLO DE ATENCION A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INSTRUMENTOS DE POLITICA PUBLICA EN EL MARCO DE LA LEY GENERAL Y ESTATAL DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA”. DURACIÓN 160 HORAS.
- CURSO PARA DEFENSORES Y ABOGADOS POSTULANTES EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI SETEC. 2014. 100 HORAS.
- CURSO EN MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS EN LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI SETEC. 2014. 100 HORAS.
- CONGRESO REGIONAL DE MIGRANTES, JORNALEROS AGRICOLAS Y TRATA DE PERSONAS. COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE SAN LUIS POTOSI.

- TALLER DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES IFE.
- TALLER DE SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO Y PARA QUE LAS MUJERES CONOZCAN SUS DERECHOS. INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES.
- DIPLOMADO EN MIGRACIÓN Y DESARROLLO CON DURACIÓN DE 120 HORAS, IMPARTIDO POR EL CONAPO (CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN).
- PARTICIPACIÓN EN EL V FORO DE DERECHOS HUMANOS Y GLOBALIZACIÓN ALTERNATIVA, ORGANIZADO POR LA UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA E ITESO EN LA CD. DE PUEBLA CON DURACIÓN DE 25 HORAS.
- CURSO DE INGLÉS: ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE, DURACIÓN DE 140 HORAS IMPARTIDO POR WHARTON COUNTY JUNIOR COLLEGE EN EL ESTADO DE TEXAS .
- CURSO DE RELACIONES HUMANAS, SUPERACIÓN PERSONAL Y ENTRENAMIENTO DE NEGOCIOS, ORGANIZADO INSTITUCIÓN INTEGRAL PROFESIONAL, UBICADO EN BENIGNO ARRIAGA No. 448 EN SAN LUIS POTOSI S.L.P.
- CURSO DE RELACIONES HUMANAS Y SUPERACIÓN PERSONAL, ORGANIZADO POR EL GRUPO EMPRESARIAL MEXICANO EN SAN LUIS POTOSI S.L.P.
- PARTICIPACIÓN EN LAS JORNADAS DE POLÍTICA EXTERIOR ORGANIZADA POR LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UASLP.

CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA

CONTEXTO GENÉRICO EN EL ÁREA DE LITIGIO EN DIVERSAS MATERIAS DEL DERECHO, MANEJO DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS CON UN ENFOQUE ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL, ASI COMO MANEJO DEL ÁREA DE MOTIVACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL MISMO, IMPARTICIÓN DE DIVERSAS MATERIAS JURIDICO, ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

HABILIDADES Y PROYECTOS

- LIDERAZGO DE EQUIPOS DE TRABAJO
- IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD ORGANIZACIONAL
- COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INTERPERSONAL
- DISEÑO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN
- ADMINISTRACIÓN DE LAS ÁREAS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN.