

CURRICULUM VITAE

MATEHUALA, S. L. P., A LA FECHA DE SU PRESENTACION.

LEONOR ALEJANDRA CÓRDOVA SÁNCHEZ

ASESOR JURÍDICO

ÁREAS DE INTERÉS

TENGO CAPACIDAD DENTRO DEL ÁREA JURÍDICA, POLÍTICA Y RECURSOS HUMANOS EN DONDE PUEDA APROVECHAR MI EXPERIENCIA LABORAL.

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

PREPARATORIA: ESCUELA PREPARATORIA DE MATEHUALA, S.L.P. (2003 – 2005)

PROFESIONAL: LICENCIATURA EN DERECHO UNIVERSIDAD DE MATEHUALA, S.C.
(2005-2010)

POSTGRADO:

MAESTRIA EN DERECHO PENAL (ACTUALMENTE)

CURSO DE ACTIVIDADES DE INGLES COMUNICATIVO BÁSICO INICIAL NIVEL I

EXPERIENCIA LABORAL

ASESOR JURÍDICO EN VARIAS AREAS DEL DERECHO.

COORDINADORA DEL INPOJUVE ZONA ALTIPLANO JULIO DEL 2011 A LA FECHA.

COORDINADORA DEL PROGRAMA + 65 EN LA DEPENDENCIA DE SEDESOL EN MATEHUALA.
TEMPORAL.

COORDINADORA EN EL INSITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

AMBITO SOCIAL Y ACTIVIDADES:

MILITANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL DESDE EL AÑO 2007

PRESIDENTA DEL ORGANISMO DE MUJERES PRIISTAS EN EL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.

PROMOTORA DEL VOTO REDES MULTINIVEL DEL COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PRI (2009)

REPRESENTANTE DEL MOEP (MOVIMIENTO DE EXPRECION POLITICA) (2010- A LA FECHA)

CONSEJERA POLITICA ESTATAL DEL PRI (2011- 2014).

CONSEJERA POLITICA MUNICIPAL DEL PRI (2011 -2014).

ASISTENCIA EN FORO POR UNA MAYOR PARTICIPACION POLITICA DE LAS MUJERES (12 DE MAYO DEL 2011 DE 9:30HRS – 17:30HRS)

PARTICIPACION EL FORO PROGRAMA SUMA TRANSFORMANDO LA IGUALDAD Y LA EQUIDAD DE GENERO NOVIEMBRE 2011 a MARZO 2012.

OTROS

ME CONSIDERO UNA PERSONA MUY RESPONSABLE, APEGADA A MI TRABAJO, QUE CUMPLE CON SUS COMPROMISOS EN TIEMPO Y FORMA, DETALLISTA, ORDENADA, AMABLE Y SERVICIAL, CON MUCHA DISPONIBILIDAD, FACILIDAD PARA APRENDER Y ADAPTARSE AL CAMBIO Y CON EL DON DE SERVICIO Y EXPERIENCIA

LEONOR ALEJANDRA CÓRDOVA SÁNCHEZ