	UNIDAD RESPONSABLE	INDICADOR DE GESTION O ESTRATEGICO			AVANCE FISICO					PRESUPUESTO ANUAL			
OBJETIVO	DIRECCION O DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FORMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	MES	% META MENSUAL	% MENSUAL AVANZADO	META ANUAL	% AVANCE META ANUAL	ESTIMADO ANUAL	% PRESUP. EJERCIDO EN EL MES	% PRESUPUESTO RESTANTE	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Adecuacion de las galeras del acervo documental para oficinas de la coordinacion del archivo.	coordinacion del archivo municipal	instalacion de oficinas de la coordinacion en el area de archivo.		120 dias	MAYO	25%	80%	100%	70%	100%	$36,240	$ 23,120.00	
sistema de control archivistico	archivo en concentracion	realizacion del mapa topografico del acervo documental		270 dias	MAYO	30%	60%	100%	60%	100%	0	0	
trascribir actas de cabildo y su digitalizacion	archivo historico	trascripcion y digitalizacion		480 dias	MAYO	20%	30%	75%	35%	75%	0	0	